



THOMAS
ESTUDIO CONTABLE & LABORAL

SISCONT

—— Aprende paso a paso



ÍNDICE

CREACION DE UNA EMPRESA	4
OPERACIONES MES DE ENERO	11
CASO 1: 02 DE ENERO	11
A. COMPRA DE MERCADERÍA	11

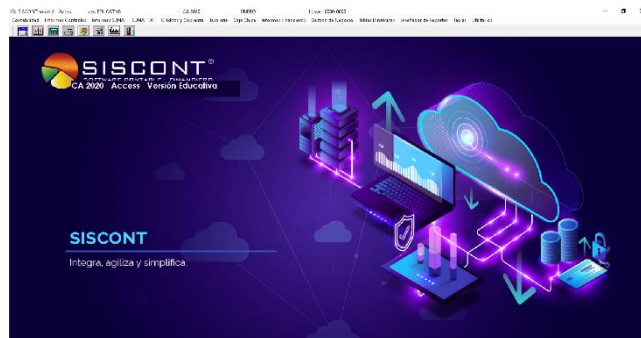


Creación de una **EMPRESA COMERCIAL**

THOMÁS ESTUDIO CONTABLE & LABORAL

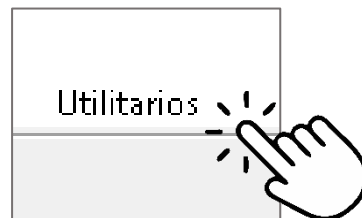
CREACION DE UNA EMPRESA

PASO 1: Ingresamos a SISCONT

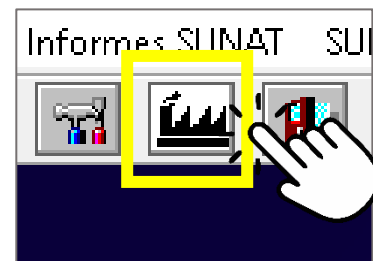


PASO 2: Nos dirigimos a Barra de Menú y hacemos click en Utilitarios ó nos vamos al atajo de selección de empresas

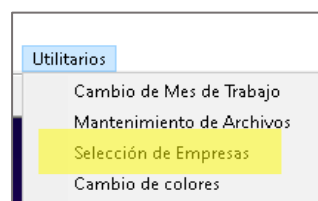
Primera
opción



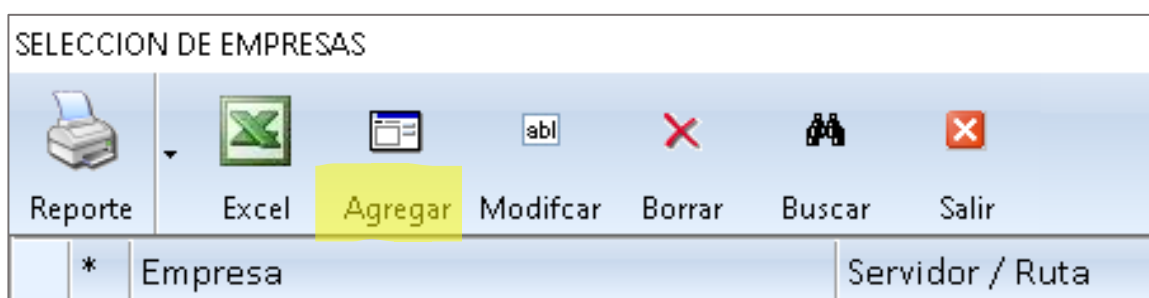
Segunda
opción



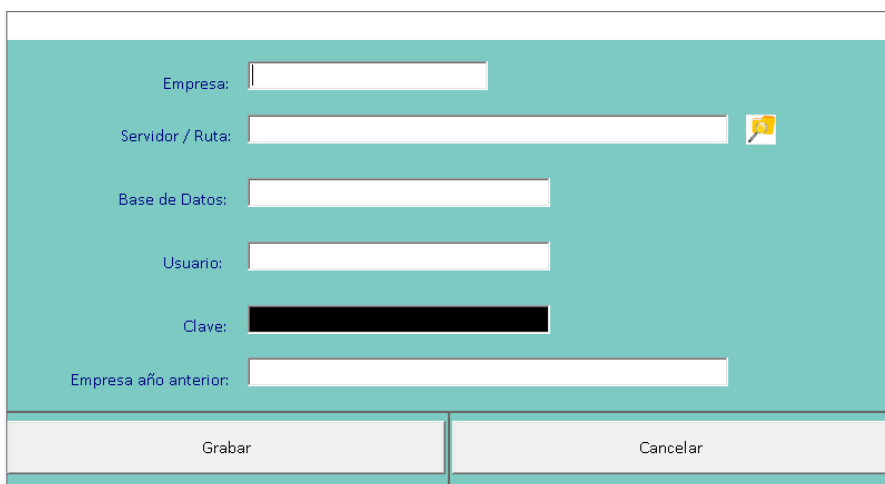
PASO 3: Seleccionamos Selección de Empresas



Una vez hallamos ingresado a selección de empresas, pulsamos la tecla **insert** o hacemos **click** en “agregar” para aperturar la ventana donde se indicará el nombre de la empresa y la ubicación de la base de datos.



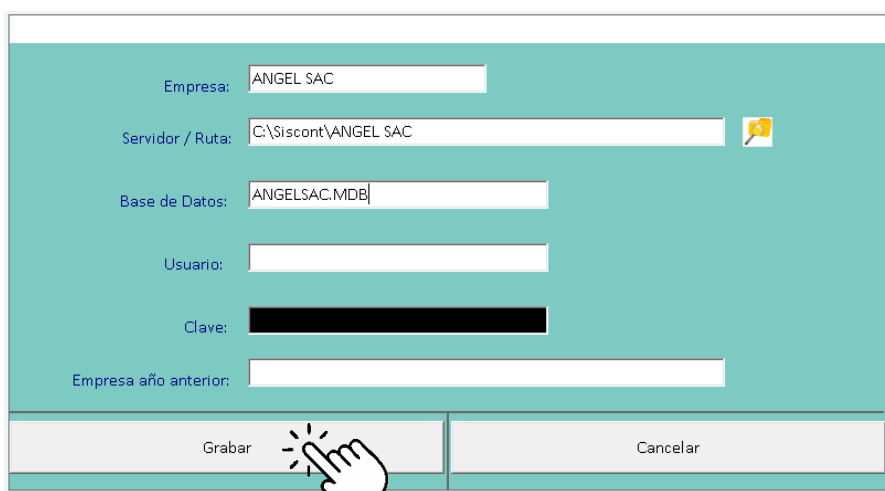
PASO 4: Ingresamos los datos de la nueva empresa y al final le damos en GRABAR para FINALIZAR



Formulario de creación de empresa con los siguientes campos:

- Empresa: []
- Servidor / Ruta: []
- Base de Datos: []
- Usuario: []
- Clave: []
- Empresa año anterior: []

Botones: Grabar, Cancelar

Formulario de creación de empresa con los siguientes datos ingresados:

- Empresa: ANGEL SAC
- Servidor / Ruta: C:\Siscont\ANGEL SAC
- Base de Datos: ANGEL.SAC.MDB
- Usuario: []
- Clave: []
- Empresa año anterior: []

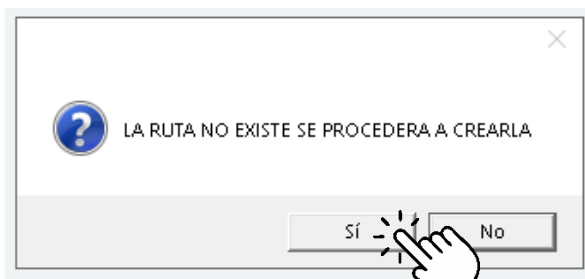
Botones: Grabar, Cancelar

SELECCION DE EMPRESAS

* Empresa	Servidor / Ruta
* DEMO1	c:\siscont
▶ ANGEL SAC	C:\Siscont\ANGEL SAC

Barra de herramientas: Reporte, Excel, Agregar, Modificar, Borrar, Buscar, Salir

PASO 5: Le damos doble click a la empresa creada y nos saldrá la siguiente pantalla indicando que LA RUTA NO EXISTE SE PROCEDERÁ A CREARLA y le damos en SÍ



Dialogo de mensaje de error:

LA RUTA NO EXISTE SE PROCEDERA A CREARLA

Botones: Sí, No

Al dar click en SÍ, aparecerá una nueva pantalla indicando llenar la siguiente información de la empresa, tal como se muestra a continuación:

PASO 6: Una vez llenado los datos le damos GRABAR

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Año de Trabajo	2021		
Logo Pantalla	EL ANGEL 2021		
1ra. Línea de Impresión	INVERSIONES EL ANGEL S.A.C		
2da. Línea de Impresión	PERIODO 2021		
3ra. Línea de Impresión	JR. GENERAL ORBEGOSO 292		
4ta. Línea de Impresión	20560011076		
Moneda :	S/ SOLES		
Siglas Código Tributario :	R.U.C.	Siglas Código Impuesto :	I.G.V.
Server llave:	\\		
Server sql:			
Fondo de Pantalla :	SISCONT	.JPG	

Grabar Cancelar



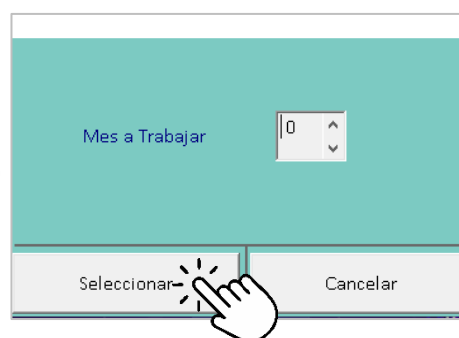
AHORA ACCEDEMOS A CONTABILIDAD PARA COMENZAR A REGISTRAR

Antes de comenzar, se va a cambiar el mes a trabajar

PASO 1: Ingresamos a UTILITARIOS o al atajo

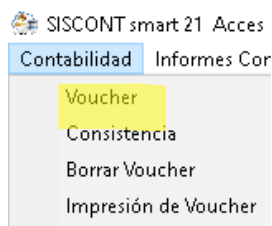


PASO 2: Ubicamos el MES A TRABAJAR
Y le damos en SELECCIONAR

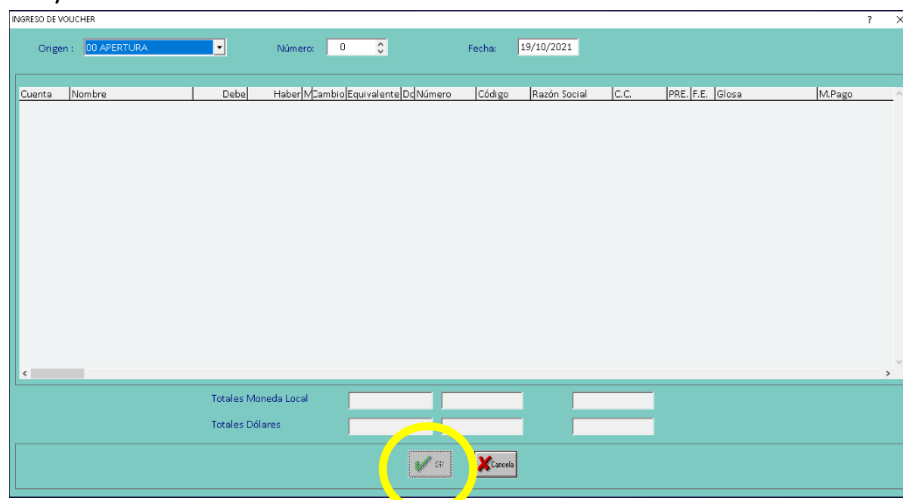


Luego pasamos a voucher para pasar a registrar el asiento de apertura

PASO 1: Ingresamos a contabilidad y le damos a VOUCHER o vamos al atajo de Voucher y le damos click



PASO 2: Segundo paso: detallamos los datos del voucher y le damos click en OK



PASO 3: Ahora se detallará el asiento de apertura en el voucher, le damos click en **AÑADIR**

- Registramos primero la 104, monto s/.38,200.00 y le damos click en **GRABAR** para **FINALIZAR** como se muestra a continuación:

Las cuentas 10,12,14,20,33 irán al debe, mientras que las cuentas 40,42,45,50 serán registrados al haber, teniendo que cuadrar la suma del debe y el haber como se muestra a continuación

Se nos mostrará el siguiente cuadro, el cual será llenado de la siguiente manera

EN LA SIGUIENTE BARRA SE HARA CLICK EN AGREGAR

Código	Nombre	Amarre Debe	Amarre Haber
20	CENTRO DE COSTOS		
2001	GTOS ADMINIST	941	791
2002	GTOS DE VENTAS	951	791

Luego le damos en GRABAR

Código: 2001 GTOS ADMINIST

Amarre al Debe: 941 Amarre al Haber: 791

Gastos Administrativos Cargas imp. a ctas de CyG

Grabar Cancelar

Código: 2002 GTOS DE VENTAS

Amarre al Debe: 951 Amarre al Haber: 791

Gastos de Venta Cargas imp. a ctas de CyG

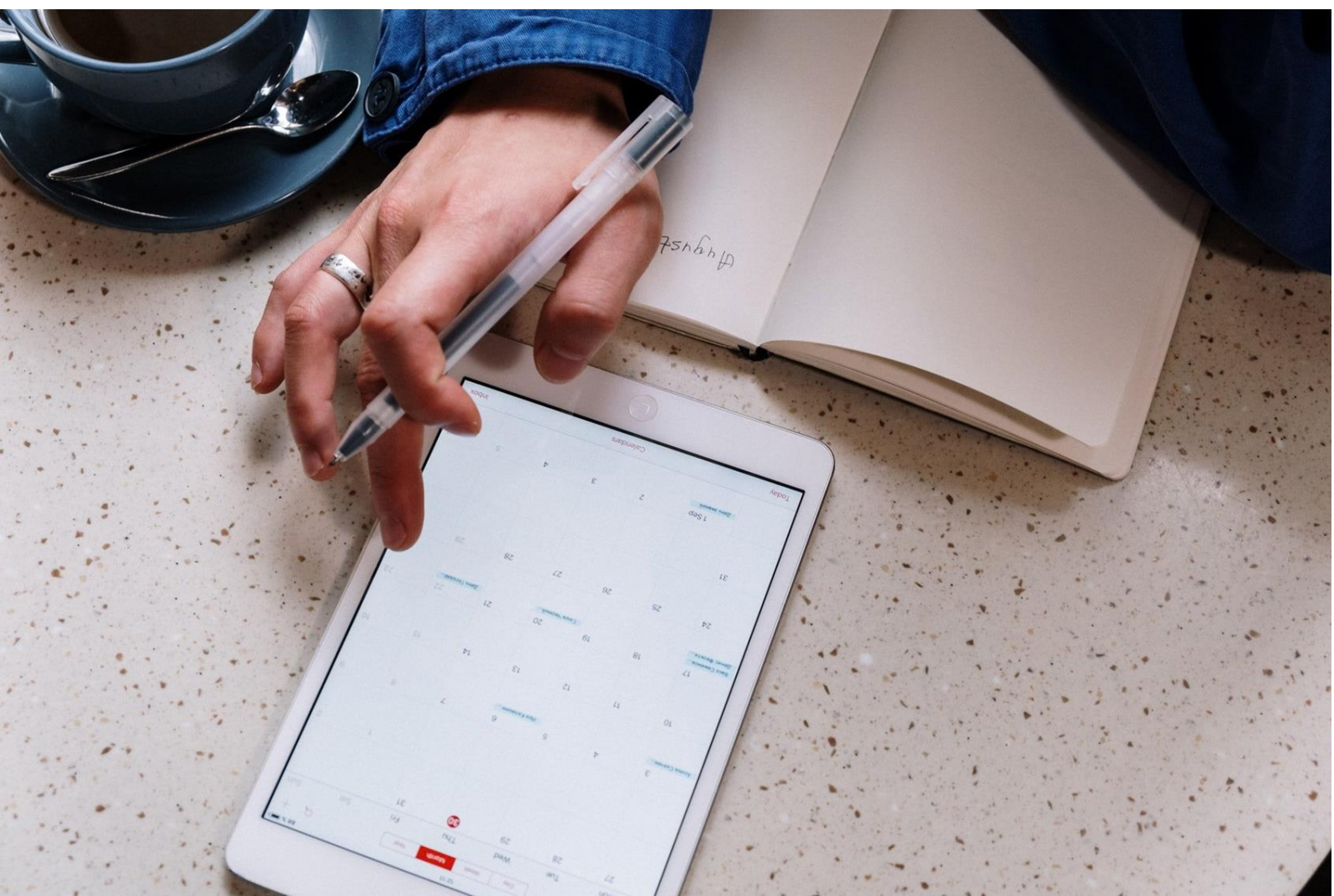
Grabar Cancelar

NUESTRO CENTRO DE COSTOS DEBE QUEDAR DE LA SIGUIENTE MANERA

Código	Nombre	Amarre Debe	Amarre Haber
20	CENTRO DE COSTOS		
2001	GTOS ADMINIST	941	791
2002	GTOS DE VENTAS	951	791

CLICK EN SALIR

Para finalizar, le damos click en SALIR



Operaciones mes de **ENERO**



OPERACIONES MES DE ENERO

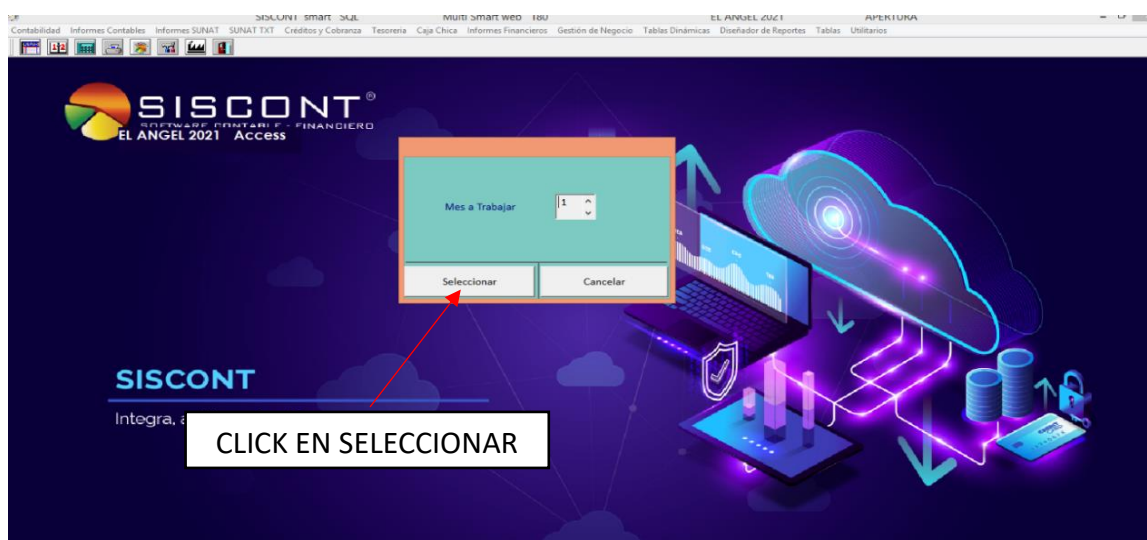
CASO 1: 02 de enero

a. Compra de mercadería

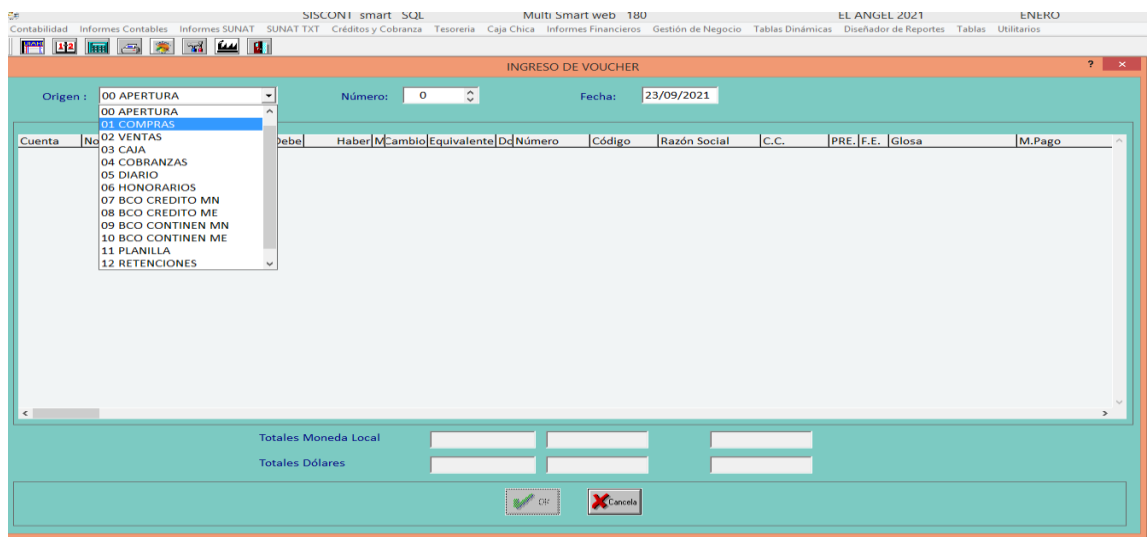
Se compra mercadería según factura N°0001-0450 a la empresa ARTEFACTA CO E.I.R.L con RUC: 20607624748 más IGV, se cancela al contado con cheque N°100501.

- 30 TV marca SAMSUNG c/u S/.1,000.00

PASO 1: Primero cambiaremos el mes de trabajo a la cual se registrarán los VOUCHERS por las operaciones efectuadas. En este se estará trabajando el mes de enero 2021



PASO 2: Para registrar la compra usaremos el origen compras 01, voucher n°1 con fecha 03/01/2021, daremos ok.



PASO 3: Le damos en ok para continuar

The screenshot shows the 'INGRESO DE VOUCHER' window. At the top, there are fields for 'Origen' (01 COMPRAS), 'Número' (1), and 'Fecha' (02/01/2021). Below these is a large table with columns: Cuenta, Nombre, Debe, Haber, M.Cambio, Equivalente, Dq, Número, Código, Razón Social, C.C., PRE., F.E., Glosa, and M.Pago. At the bottom, there are fields for 'Totales Moneda Local' and 'Totales Dólares'. A red arrow points to the 'OK' button, which is highlighted with a callout box that says 'CLICK EN OK'.

PASO 4: Luego le damos click en mago para facilitar el proceso

The screenshot shows the 'INGRESO DE VOUCHER' window. At the top, there are fields for 'Origen' (01 COMPRAS), 'Número' (1), and 'Fecha' (02/01/2021). Below these is a large table with columns: Cuenta, Nombre, Debe, Haber, M.Cambio, Equivalente, Dq, Número, Código, Razón Social, C.C., PRE., F.E., Glosa, and M.Pago. At the bottom, there are fields for 'Totales Moneda Local' and 'Totales Dólares'. A yellow arrow points to the 'Mago' button, which is highlighted with a callout box that says 'CLICK EN MAGO'.

PASO 5: Nos saldrá esta ventana donde daremos click en MAGO nuevamente

PASO 6: Ingresamos los datos del voucher como se muestra a continuación

PASO 7: Tendremos que agregar al proveedor a nuestra lista de anexos, escribiendo “*” y luego le damos ENTER, llenaremos sus datos en el cuadro que nos aparecerá y para guardar le daremos en GRABAR

INGRESO DE VOUCHER

Origen: 01 COMPT

Fecha Doc.: 02/01/2021 Fecha Vcto.: 02/01/2021 Moneda: S T/C: 1.000 Help TC

Cuenta: Nombre: 01 0001-0450

Código: *

* Para agregar un nuevo proveedor o cliente

Glosa:

Retención 0/1 Tipo de Bien: ?

Doc. Ref / SPOT

TDoc: Número: Fecha: / / Detracción Número: Detracción Fecha: / / Percepción Número: Percepción Monto: 0.00

PDB

Num.Des.: Cod.Tasa Det/Per: Ind.Ret: B.Imp.: 0.00 IGV: 0.00

MONTOS	CTA CONTABLE	NOMBRE	U.Negocio (cc)	PRESUP.
Monto 1: 0.00				
Monto 2: 0.00				
Monto 3: 0.00				

Base Imp. Ope. Grav y Exp	Base Imp. Adq. Grav. de Exp. o no Grav.	Adq. Grav. sin Derecho	Adquisiciones no Gravadas	I.S.C.	Precio con IGV
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I.G.V.	I.G.V.	I.G.V.	Otros Tributos	Imp. Bolsa	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Grabar Cancelar

INGRESO DE VOUCHER

Origen: 01 COMPT

Fecha Doc.: 02/01/2021 Fecha Vcto.: 02/01/2021 Moneda: S T/C: 1.000 Help TC

Cuenta: Nombre: 01 0001-0450

Código: *

* Para agregar un nuevo proveedor o cliente

Glosa:

Retención 0/1 Tipo de Bien: ?

Doc. Ref / SPOT

Doc/Número: 01 0001-0450

Código: 20607624748 Razón S.: EMPRESA ARTEFACTA CO E.I.R.L.

Cod.Trib.: 20607624748 Nombre: Tipo: 6 RUC Apellido: Teléfono: Tipo: Proveedor

Dirección: País: Atención: Zona: Días de Vencimiento de las Facturas: 0 Cobrador:

Aval: Código: Dirección: Teléfono:

Tipo de Pago C/M/A/G N Cta Soles: Validar los datos de la cuenta? N Cta Dolares:

Grabar Cancelar

PASO 8: Para finalizar le daremos en GRABAR

INGRESO DE VOUCHER

Origen: 01 COMPRAS

Fecha Doc.: 02/01/2021 Fecha Vcto.: 02/01/2021 Moneda: S T/C: 1.000 Help TC

Doc/Número: 01 0001-0450

Código: 20607624748 EMPRESA ARTEFACTA CO E.I.R.L.

* Para agregar un nuevo proveedor o cliente

Glosa: POR LA COMPRA DE MERCADERIA

Retención 0/1 Tipo de Bien: ?

Doc. Ref / SPOT

TDoc: Número: Fecha: // Detracción Número: Detracción Fecha: // Percepción Número: Percepción Monto: 0.00

PDB

Num.Des.: Cod.Tasa Det/Per.: Ind.Ret.: B.Imp.: 0.00 IG.V.: 0.00

MONTO	CTA CONTABLE	NOMBRE	U.Negocio (cc)	PRESUP.
Monto 1: 30,000.00	6011	Mercaderías		
Monto 2: 0.00				
Monto 3: 0.00				

Base Imp. Ope. Grav y Exp	Base Imp. Adq. Grav. de Exp. o no Grav.	Adq. Grav. sin Derecho	Adquisiciones no Gravadas	I.S.C.	Precio con IG.V
30000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I.G.V.	I.G.V.	I.G.V.	Otros Tributos	Imp. Bolsa	
5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Grabar Cancelar

Tendremos el siguiente asiento registrado y click en salir

INGRESO DE VOUCHER

Origen: 01 COMPRAS Número: 1 Fecha: 02/01/2021

Cuenta	Nombre	Debe	Haber	M.Cambio	Equivalente	Dc	Número	Código	Razón Social	C.C.	PRE.	F.E.	Glosa	M.Pago
6011	Mercaderías	30,000.00		S	1.000		01	0001-0450	2060762474	EMPRESA ARTEFA			POR LA COMPRA DE M	
40111	IGV - Cuenta propia	5,400.00		S	1.000		01	0001-0450	2060762474	EMPRESA ARTEFA			POR LA COMPRA DE M	
42121	Fact x pagar emitidas MN		35,400.00	S	1.000		01	0001-0450	2060762474	EMPRESA ARTEFA			POR LA COMPRA DE M	

Totales Moneda Local 35,400.00 35,400.00

Totales Dólares 35,400.00 35,400.00

Repl. Impr. Salir



Estudiothomas.com



+51 999333214

[www.https://estudiothomas.com/servicios/](https://estudiothomas.com/servicios/)

JR. Rufino Torrico 889 – Oficina 306 – Cercado de Lima